

T.C.
TURHAL KAYMAKAMLIĞI
Turhal Mesleki Eğitim Merkezi
Müdürlüğü

2019-2023

STRATEJİK PLANI

TURHAL MESEM

2019 / 2023



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
“Medeniyet!” dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri “toprak!” diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl

Mehmet Akif ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!



Mustafa Kemal ATATÜRK

Sunuş



Bir toplumun en önemli varlığı insan kaynağıdır. Bu nedenle günümüzde tüm toplumlar işgücüne ve insan kaynaklarına yatırım yapma yarışındadırlar. Gelişmiş ülkeler arasında yer almak, onlarla bütünleşmek isteyen Türkiye'nin elindeki en önemli kaynak, genç ve dinamik insan gücüdür. Avrupa Birliğine giriş sürecinde, ülkemizin sahip olduğu bu genç ve dinamik insan gücü potansiyeli, diğer ülkelerle rekabet edebilme avantajı sağlayacak en önemli kaynaktır. Ancak bu genç nüfusun mesleki eğitimi ve istihdam edilebilirliği çok önemlidir.

Okulumuz Turhal Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü, kapsam dahilinde bulunan, çeşitli iş kollarında çalışan çıraklarımız ile kalfa ve ustalarımızın, Avrupa Birliği ölçütlerinde belgelendirilmelerinin sağlanarak, mutluluklarına katkıda bulunacak bir meslek sahibi yapmayı, yapıcı, üretici ve verimli kişiler olarak yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Sürekli gelişen ve değişen günümüz dünyasında bu amaca ulaşmak, öncelikle planlı çalışmayı gerektirmektedir.

1987 yılında kurulan okulumuzun 2019-2023 yılları arası stratejik plan ve hedeflerini ortaya koymayı amaçlayan bu çalışma; yukarıda tarif edilen var oluş nedenimizden hareketle, mevcut durumu da göz önünde bulundurarak, hedeflenen geleceğe nasıl ulaşılacağını tarif etmektedir.

Kadir TÜRKSOY
Okul Müdürü

İçindekiler

İÇİNDEKİLER:	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ:	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ:	7
OKULUN KISA TANITIMI:.....	8
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER:.....	9-33
PAYDAŞ ANALİZİ:.....	34
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ:.....	35-38
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER:	39
MİSYONUMUZ :.....	39
VİZYONUMUZ :.....	39
TEMEL DEĞERLERİMİZ:.....	39
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER:	40
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM:.....	40-41
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI:.....	42
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE:.....	43-44
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME:	44
BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME:	44
EKLER:	45

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri alta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Kadir TÜRKSOY	Müdür	Mustafa ÇAĞLAYAN	Başkan
Mustafa ÇAĞLAYAN	Müdür Yardımcısı	İsmail Hakkı SİLDİR	Üye
Özlem TANRIVERDİ	Müdür Yardımcısı	Murat LEBLEBİCİ	Üye
Erdoğan ERTAŞ	Okul-Aile Birliği Başkanı	İsmail Hakkı SİLDİR	Üye
Ahmet AKGÜL	Okul -Aile Birliği Üyesi	Derya ÇOT	Üye
		Mustafa AKDOĞAN	Üye
		Ahmet AKGÜL	Üye
		Talip ÖZSEVEN	Üye

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1.TARİHSEL GELİŞİM

Tarihsel Gelişim

Turhal Mesleki Eğitim Merkezi 16.1.1987 tarihinde Turhal Endüstri Meslek Lisesi bünyesinde Turhal Çıraklık Eğitim Merkezi adında kurulmuştur. 06.08.1991 tarihinde müstakil hale gelmiş ve 26.05.1992 tarihinde şu anda bulunduğu sanayi sitesi sosyal tesisi binasına taşınmış ve sanayi kooperatifinin aldığı kararla binanın tapusu okulumuza devredilmiştir. Okulumuz tek katlı 1500 m2 arsa üzerinde bahçeli ve tek katlıdır. Merkezimiz 550 m2 kapalı alan üzerine kurulmuş olup, kalorifer sistemiyle ısıtılmaktadır. 2013 yılı Ocak ayı itibariyle kapsama alınan 144 meslekten, 27 branşta öğrencilere eğitim verilmektedir. Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanı, Makine Teknolojisi Alanı, Giyim Teknolojisi Alanı, Erkek Berberliği ve Kuaförlük alanında öğretmenler görev yapmaktadır. Okulumuz da çırak öğrenciler ile kalfalık belgesi alan usta adaylarımız 12. Sınıfa kayıtları alınarak eğitim almaktadır.

Merkezimizden 2018 yılı Haziran Ayı itibariyle, 2414 kişiye kalfalık belgesi, 2555 kişiye ustalık belgesi, 1200 kişiye usta öğretici belgesi verilerek, toplamda 6169 kişi belgelendirilmiştir.

Okulumuz kadrosunda 1 Müdür, 3 Müdür Yardımcısı, 2 Makine Teknolojisi Alanı Öğretmeni, -- Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanı Öğretmeni, 2 Giyim Teknolojisi Alanı Öğretmeni,1 İnşaat Teknolojisi Alanı Öğretmeni, -- Türkçe Öğretmeni, 1 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni, 1 Rehber Öğretmen ve -- Matematik Öğretmeni görev yapmaktadır. Ayrıca İdari Personel olarak 1 V.H.K.İ. 4 Yardımcı Hizmetler Personeli de görev yapmaktadır.

Eğitim binamızda 4 derslik, 50 kişilik Yemekhane ile Kuaför Salonu ile çok amaçlı salon bulunmaktadır. Merkezimizde öğrenim gören eski kayıtlı Çırak Öğrenci ve Kalfalarımız mesleki ve teknik derslerin yanında muhasebe grubu dersleri verilmekte olup Sigortacılık ve Bilgisayarlı Muhasebe alanlarında da kurslar düzenlenmektedir

Merkezimizde eğitim gören Çırak Öğrenci ve Kalfalarımız ile çeşitli alanlarda kurslardan yararlanan kursiyerlerimize almış oldukları eğitimlerin yanında Girişimcilik ve e-ticaret alanları ile ilgili modülleri hakkında bilgiler verilmektedir. Bu kapsamda yapılan çalışmalar ile iş piyasasının ihtiyaç duyduğu müteşebbislerin oluşması hedeflenmektedir.

2.2. Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: TOKAT			İlçesi: TURHAL		
Adres:	Meydan Mah. Sanayi 19. Sokak No:26 60300 Turhal / TOKAT		Coğrafi Konum (link):	http://turhalmesem.meb.k12.tr/tema/iletisim.php	
Telefon Numarası:	356 275 35 66		Faks Numarası:	356 275 57 96	
e- Posta Adresi:	253180@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	www.turhalmesem.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	253180		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 06/08/1991			Toplam Çalışan Sayısı	14	
Öğrenci Sayısı:	Kız	44	Öğretmen Sayısı	Kadın	3
	Erkek	188		Erkek	9
	Toplam	232		Toplam	12
: 19		: 58	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
: 0		: 29	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		6681,07/232=28,79 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		: 7

2.3.Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Sınıf Öğretmeni	--	--	--
Branş Öğretmeni	3	2	5
Rehber Öğretmen	1	--	1
İdari Personel	2	--	2
Yardımcı Personel	2	--	2
Güvenlik Personeli	--	--	--
Toplam Çalışan Sayıları	11	3	14

2.4.Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	15 m ²	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	14	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	12 m ²	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	12 m ²	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	1550 m ²	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1000 m ²			
Okul Kapalı Alan (m2)	550 m ²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	350 m ²			
Kantin (m2)	--			
Tuvalet Sayısı	6			
Diğer (...)	--			

2.5.Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	-	12	12	10/E MEP.OTO.MEK	-	11	11
9/B	-	10	10	10/F MOB.	-	4	4
9/C	12	-	12	10/G	-	2	2
9/D	0	0	0	10/G MOT.TEK	0	0	0
10/B ELK.	-	3	3	10/A MET.TEK	2	-	2
10/I MEP.OTO.ELK	-	4	4	10/C GÜZ.SAÇ.BAK	24	-	24
10/D MEP.REK.TAB	-	1	1	10/H MAK.TEK	1	-	1

2.6.Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgi alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	14	Yazıcı Sayısı	9
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	5	İnternet Bağlantı Hızı	12 Mb

2.7.Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	16211,77	15007,60
2017	6236,72	6489,00
2018	6131,25	6681,07

2.8. Mevzuat Analizi

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
05/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu
18/05/2004	25479	5174	Türkiye Odalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu
7/07/1964	11766-11779	506	Sosyal Sigortalar Kanunu
04/01/2002	24648	4734	İhale Kanunu
02/12/2016	19139	6764	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
31/05/2006	26200	5510	Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
14/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
26/03/2017	30019	Mesleki Teknik Eğitim Yönetmeliği

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
05/06/2018	10943576	Okul İnternet Siteleri Yönergesi (Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı)
02/10/2017	15575022	Milli Eğitim Bakanlığı Önceki Öğrenmelerin Tanınması, Denklik ve Ölçme Değerlendirme İşlemleri ile İlgili Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge (Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü)
08/07/2009	1769	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Tanıtım, Mezunları İzleme, İstihdam, Mesleki Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Yönergesi

2.9.FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen• İşletme(Staj çalışmaları)	<p>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme vb• Mesleki Koordinatörlük• Öğrenim belgesi düzenleme işleri• Çırakların sigorta primlerinin ödenmesi ile ilgili işlemleri yürütmek,
<p>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none">• Satranç• İşyeri Ziyaretleri• Veli Ziyaretleri• Okul çevre ilişkileri• Kulüp çalışmaları	<p>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları (Personel işleri)• İşletmelerde Mesleki Eğitim• Boş vakitlerin değerlendirilmesi• Öğrenciler arası kaynaşma• Diyalog kurma• Öz güvenin artması• Boş vakitlerin değerlendirilmesi
<p>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none">• Masa Tenisi• Voleybol	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
<ul style="list-style-type: none">• Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi• Ders programına uygun ders işleme• Çıraklık, Kalfa ve Ustaların Eğitimleri	<ul style="list-style-type: none">• Kültürlerin tanınması• Farkındalık oluşturma• Uygulamalarla öğrenme• İş güvenliği eğitimi• Sınav işleri (Denklik İşlemleri)• Usta öğreticiler için iş pedagojisi kursları düzenlemek,
<p>Hizmet- 3 Proje çalışmaları</p> <ul style="list-style-type: none">• AB Projeleri• Sosyal Projeler• Fen Projeleri,• Patent,Faydalı Model• Kosgep• Oka Ajansı	

2.10. ÇIRAKLIK, KALFA VE USTALIK EĞİTİMLERİ

a. Çıraklık Dönemi Eğitimleri

Zorunlu temel eğitimi dönemi içinde en az ilköğretim mezunu olanlar veya ortaöğretimi tamamlayanlar, gerçek iş ortamında fiilen çalışmak suretiyle meslek öğrenmek isteyen her yaş grubundaki vatandaşlarımız teorik ve pratik mesleki eğitimlerini, hazırlanan programa göre almaktadır. Onların ülkenin ihtiyaç duyduğu becerili iş gücü haline getirmek, çıraklık eğitiminin temel amacıdır.

b. Kalfalık Dönemi Eğitimleri:

İsteyen kalfalar için kapsam ve süresi Bakanlığımızca belirlenen programlar doğrultusunda ustalık eğitimi verilmektedir. Bu eğitimi alacak usta olmak isteyen kalfalarımız, **2017/2018 öğretim yılından itibaren** ustalık eğitimine 12.sınıf öğrencisi olarak kayıtları yıl boyunca yapılmaktadır. Bir meslek dalında ustalık eğitimine kaydedilen kalfa sayısının sınıf oluşturacak kadar olmaması durumunda Milli Eğitim Müdürlüğünden sınıf açma onayı alınmaktadır.

12. Sınıfa kayıt yaptıranlar, çalışma saatleri dışında veya hafta sonları ve merkezimiz tarafından hazırlanan 1(bir) yıllık ders programına katılmaktadır. Bunun için makamdan onay alınarak işlem yapılmaktadır.

Eski kayıt öğrencilerimizden ustalık eğitimini çeşitli imkansızlıklar nedeniyle yapılamaması durumunda, eğitime alınamayan kalfalarımızın kayıtları, ilçe mesleki eğitim kurulu tarafından yapılacak planlama doğrultusunda eğitim ve ulaşım açısından en yakın Mesleki Eğitim Merkezine nakil edilmektedir. Ustalık eğitimine kayıt yaptıranların ustalık sınavına girebilmeleri için kalfalık belgesinin düzenlendiği tarihten sonra, mesleklerinde 2(iki) yıl çalıştıklarını belgelendirmeleri ve ustalık eğitimi kursunu başarı ile tamamlamaları gerekir.

Ustalık eğitimi kurslarına kayıt yaptıramayan kalfaların ustalık sınavlarına girebilmeleri için meslekleri ile ilgili işlerde en az 5 yıl süreyle çalışmış olduklarını sosyal güvenlik kuruluşlarından alacakları hizmet belgesiyle belgelendirmeleri gerekir. Meslek kuruluşlarına kayıtlı iş yerlerinde çırak olarak çalışıp kalfa olanlar, aynı iş yerinde en az bir yıl kalfa olarak çalışmak zorundadır.

c. Ustaların Eğitimi (İş Pedagojisi Kursu): İşyerinde, sanatını çıraklara öğretmekle görevli ustaların katıldığı eğitimdir. Bu eğitimi görmeyen iş yeri sahibi veya ustaların yanlarında veya işyerinde çırak çalıştırmaları mümkün değildir. (3308 sayılı Kanununun 31.maddesi). Bu eğitimle çırak yetiştirme sorumluluğunu üstlenen ustaların sanatını başkasına iyi bir şekilde öğretme yöntem ve tekniklerini öğrenmeleri hedeflenmektedir. Bu amaçla hazırlanmış olan "İş Pedagojisi Kurs Programı" 40 saat sürelidir.

**2.11. 3308 SAYILI KANUNA GÖRE ÇIRAKLIK EĞİTİMİ UYGULAMALARI
KAPSAMINA ALINAN MESLEKLER TABLOSU**

Meslek Dal İsimleri	Meslek Alan İsimleri	Meslek Dalların Kapsama Alınma Tarihleri
Ağ İşletmenliği	Bilişim Teknolojileri	12.09.2010
Ahşap Doğrama İmalatı	Ahşap Teknolojisi	30.07.1990
Ahşap Doğrama ve Kaplamacılığı	İnşaat Teknolojisi	01.08.2006
Ahşap İskelet İmalatı	Ahşap Teknolojisi	01.03.2006
Ahşap Üst Yüzey İşlemleri	Ahşap Teknolojisi	06.01.1998
Ahşap Süsleme	Ahşap Teknolojisi	06.01.1998
Anahtarcılık ve Çilingirlik	Makine Teknolojisi	04.07.2002
Avizecilik	Metal Teknolojisi	23.07.2002
Aşçılık	Yiyecek İçecek Hizmetleri	26.01.1995
Alçı Model Kalıp	Seramik ve Cam Teknolojisi	06.01.1998
Ayakkabı Modelistliği	Ayakkabı ve Saraciye Teknolojisi	12.09.2010
Ayakkabı, Deri ve Yan Ür. Satış Elm.	Pazarlama ve Perakende	23.07.2000
Ayakkabı Üretimi	Ayakkabı ve Saraciye Teknolojisi	06.01.1998
Barmenlik	Yiyecek İçecek Hizmetleri	29.06.2006
Baskı	Matbaa	06.01.1998
Baskı Öncesi	Matbaa	06.01.1998
Baskı Sonrası	Matbaa	06.01.1998
Betonarme Dem, Kal. Ve Çatıcılık	İnşaat Teknolojisi	26.01.1995
Bilgisayar Destekli Makine Res.	Makine Teknolojisi	01.08.2006
Bilgisayarlı Mak.İml İşlemleri (CNC)	Makine Teknolojisi	06.01.1998
Bilg. Dest. Endüstriyel Modelleme	Makine Teknolojisi	06.01.1998
Bilgisayar Teknik Servisi	Bilişim Teknolojileri	06.01.1998
Bobinaj	Elektrik-Elektronik Teknolojisi	16.01.1997
Büro Makineleri Teknik Servisi	Elektrik-Elektronik Teknolojisi	06.01.1998
Cam Şekillendirme	Seramik ve Cam Teknolojisi	06.01.1998
Cam Ürün Üretimi	Seramik ve Cam Teknolojisi	06.01.1998
Cilt Bakımı ve Güzellik	Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri	23.07.2000
Çinicilik	Seramik ve Cam Teknolojisi	06.01.1998
Çay Üretimi ve İşleme	Gıda Teknolojisi	13.08.2010
Çocuk Giyim Modelistliği	Giyim Üretimi Teknolojisi	06.01.1998
Çelik Gemi Yapımı	Gemi Yapımı	01.08.2006
Çelik Yapı Teknik Ressamlığı	İnşaat Teknolojisi	12.09.2010
Çelik Konstrüksiyon	Metal Teknolojisi	02.10.1988
Çiçek Düzenlemeciliği	Bahçecilik	06.01.1998
Dekoratif Ev Tekstili	El Sanatları Teknolojisi	13.08.2010
Dekoratif El Sanatları	El Sanatları Teknolojisi	12.09.2010
Deri Giyim	Giyim Üretimi Teknolojisi	06.01.1998
Deri İşleme	Kimya Teknolojisi	26.01.1995

Dizel Motorları Yakıt Pompası ve Enjektör Ayarlılığı	Motorlu Araçlar Teknolojisi	06.01.1998
Döküm	Metalurji Teknolojisi	06.01.1998
Dış Mekan Bitkileri Yetiştiriciliği	Bahçecilik	13.08.2010
El Dokumacılığı	El Sanatları Teknolojisi	06.01.1998
Endüstriyel Dokuma	Tekstil Teknolojisi	06.01.1998
Endüstriyel Örne	Tekstil Teknolojisi	06.01.1998
El ve Makine Nakışçılığı	El Sanatları Teknolojisi	13.08.2010
Elektrik Tesisatları ve Pano Mont.	Elektrik-Elektronik Teknolojisi	02.10.1988
Elek. ve Elektronik Mal Satış Elemanlığı	Pazarlama ve Perakende	23.07.2000
Elektrikli Ev Aletleri Teknik Servisi	Elektrik-Elektronik Teknolojisi	16.01.1993
Elektro Mekanik Taşıyıcı Bak. Onarım	Elektrik-Elektronik Teknolojisi	06.01.1998
Endüstriyel Kalıp	Makine Teknolojisi	06.01.1998
Endüstriyel Bakım Onarım	Elektrik-Elektronik Teknolojisi	06.01.1998
Erkek Berberliği	Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri	02.10.1988
Erkek Giyim Modelistliği	Giyim Üretimi Teknolojisi	06.01.1998
Erkek Terziliği	Giyim Üretimi Teknolojisi	02.10.1988
Et ve Et Ürünleri İşlemeciliği	Yiyecek İçecek Hizmetleri	06.01.1998
Flekso Baskı	Matbaa	12.09.2010
Fırıncılık	Yiyecek İçecek Hizmetleri	30.07.1990
Fotoğrafçılık	Fotoğrafçılık	06.01.1998
Giyim ve Giyim Aksesu. Satış Elemanlığı	Pazarlama ve Perakende	23.07.2000
Görüntü ve Ses Sistemleri	Elektrik-Elektronik Teknolojisi	26.01.1995
Gemi Ressamlığı	Gemi Yapımı (Deniz Araçları Yapımı)	12.09.2010
Gemi Boru Donatımı	Gemi Yapımı (Deniz Araçları Yapımı)	12.09.2010
Güvenlik Sistemleri	Elektrik-Elektronik Teknolojisi	01.08.2006
Haberleşme Sistemleri	Elektrik-Elektronik Teknolojisi	06.01.1998
Halı Desinatörlüğü	El Sanatları Teknolojisi	12.09.2010
Harita ve Kadastro	İnşaat Teknolojisi	01.08.2006
Hububat İşleme	Gıda Teknolojisi	13.08.2010
Hazır Giyim Model Makineciliği	Giyim Üretimi Teknolojisi	06.01.1998
Isıtma ve Doğalgaz İç Tesisatı	Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme	26.01.1995
Isıl İşlem	Metal Teknolojisi	02.10.1988
Isıtma ve Gaz Yakıcı Cihazlar (Servis)	Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme	26.01.1995
Isıtma ve Sıhhi Tesisat	Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme	26.01.1995
İç Mekan Bitkileri Yetiştiriciliği	Bahçecilik	13.08.2010
İndirme	Seramik ve Cam Teknolojisi	12.09.2010
İplik	Tekstil Teknolojisi	01.08.2006
İnşaat Malzemeleri Satış Elemanlığı	Pazarlama ve Perakende	23.07.2000
İç Mekan Teknik Ressamlığı	İnşaat Teknolojisi	12.09.2010
İş Makineleri Bakım Onarımcılığı	Motorlu Araçlar Teknolojisi	06.01.1998
İç Giyim Modelistliği	Giyim Üretimi Teknolojisi	06.01.1998
İzabe	Metalurji Teknolojisi	12.09.2010
Kadın Terziliği	Giyim Üretimi Teknolojisi	02.10.1988
Kaloriferçilik	Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme	06.01.1998
Konfeksiyon Makineleri Bakım Onarımı	Giyim Üretimi Teknolojisi	12.09.2010
Kadın Giyim Modelistliği	Giyim Üretimi Teknolojisi	06.01.1998
Kesim	Giyim Üretimi Teknolojisi	01.08.2006
Kağıt Üretimi	Kağıt Teknolojisi	07.12.2003
Kantin İşletmeciliği	Pazarlama ve Perakende	01.03.2006

Kesme Çiçek Yetiştiriciliği	Bahçecilik	13.08.2010
Kat Hizmetleri Elemanı	Konaklama ve Seyahat Hizmetleri	01.08.2006
Karosercilik	Metal Teknolojisi	06.01.1998
Kaynakçılık	Metal Teknolojisi	26.01.1995
Kırtasiye ve Kitap Satış Elemanlığı	Pazarlama ve Perakende	23.07.2000
Kuaförlük	Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri	30.07.1990
Kuru Temizlemecilik	Kuru Temizlemecilik	23.07.2000
Makine Bakım Onarım	Makine Teknolojisi	12.09.2010
Mermer İşleme	Makine Teknolojisi	06.01.1998
Mimari Yapı Teknik Ressamlığı	İnşaat Teknolojisi	01.08.2006
Metal Doğrama	Metal Teknolojisi	01.07.1996
Metal Levha İşletmeciliği	Metal Teknolojisi	02.10.1988
Meyve Yetiştiriciliği	Bahçecilik	13.08.2010
Meyve ve Sebze Satış Elemanlığı	Pazarlama ve Perakende	23.07.2000
Mobilya Döşemeciliği	Döşemecilik	26.01.1995
Mobilya İmalatı	Ahşap Teknolojisi	26.01.1995
Mobilya Satış Elemanlığı	Pazarlama ve Perakende	23.07.2000
Motorlu Araçlar LPG Sistemleri Bakım ve Onarımcılığı	Motorlu Araçlar Teknolojisi	01.03.2006
Motosiklet Tamirciliği	Motorlu Araçlar Teknolojisi	06.01.1998
Ofset Baskı	Matbaa	12.09.2010
Operasyon Elemanı	Konaklama ve Seyahat Hizmetleri	12.09.2010
Oto Döşemeciliği	Döşemecilik	10.01.1997
Oto Yedek Parça Satış Elemanlığı	Pazarlama ve Perakende	23.07.2000
Otomasyon Sistemleri	Elektrik-Elektronik Teknolojisi	06.01.1998
Otomotiv Motor Yenileştirmeciliği	Motorlu Araçlar Teknolojisi	06.01.1998
Otomotiv Boyacılığı	Motorlu Araçlar Teknolojisi	30.07.1990
Otomotiv Elektrikçiliği	Motorlu Araçlar Teknolojisi	30.07.1990
Otomotiv Gövdeciliği	Motorlu Araçlar Teknolojisi	26.01.1995
Otomotiv Elektromekanikerliği	Motorlu Araçlar Teknolojisi	29.06.2006
Otomotiv Mekanikerliği	Motorlu Araçlar Teknolojisi	02.10.1988
Ön Büro Elemanı	Konaklama ve Seyahat Hizmetleri	06.01.1998
Ön Düzen Ayarlılığı ve Lastikçilik	Motorlu Araçlar Teknolojisi	06.01.1998
Pastacılık, Tatlıcılık ve Şekerlemecilik	Yiyecek İçecek Hizmetleri	30.07.1990
Peyzaj	Bahçecilik	13.08.2010
Plastik İşleme	Plastik Teknolojisi	06.01.1998
Plastik Kalıp	Plastik Teknolojisi	12.09.2010
PVC Doğrama İmalat ve Montajcılığı	İnşaat Teknolojisi	23.07.2000
Reklam Tabelacılığı	Reklam Tabelacılığı	06.01.1998
Rezervasyon Elemanı	Konaklama ve Seyahat Hizmetleri	12.09.2010
Restorasyon	İnşaat Teknolojisi	01.08.2006
Saat, Elektrikli Aletler ve Elektronik Araçlar Satış Elemanlığı	Pazarlama ve Perakende	23.07.2000
Saat Tamirciliği	Makine Teknolojisi	06.01.1998
Sac İşleri	Metal Teknolojisi	02.10.1988
Servis Elemanlığı	Yiyecek İçecek Hizmetleri	06.01.1998
Sanayi Nakışçılığı	El Sanatları Teknolojisi	13.08.2010
Statik Yapı Teknik Ressamlığı	İnşaat Teknolojisi	01.08.2006
Serbest Seramik Şekillendirme	Seramik ve Cam Teknolojisi	06.01.1998
Serigrafi ve Tampon Baskı	Matbaa	12.09.2010
Sır Üstü Dekorlama	Seramik ve Cam Teknolojisi	06.01.1998
Sigortacılık	Pazarlama ve Perakende	12.09.2010

Sebze Yetiştiriciliği	Bahçecilik	13.08.2010
Sebze ve Meyve İşleme	Gıda Teknolojisi	13.08.2010
Saraciye Üretimi	Ayakkabı ve Saraciye Teknolojisi	06.01.1998
Saraciye Modelistliği	Ayakkabı ve Saraciye Teknolojisi	12.09.2010
Sanayi Makineleri Satış Elamanlığı	Pazarlama ve Perakende	23.07.2000
Su ve Deniz Ürünleri Satış Elamanlığı	Pazarlama ve Perakende	23.07.2000
Soğutma ve İklimlendirme	Soğutma ve İklimlendirme	06.01.1998
Süt İşleme	Gıda Teknolojisi	23.07.2000
Şarküteri, Bakkal ve Gıda Pazarlama Satış Elamanları	Pazarlama ve Perakende	23.07.2000
Tekne ve Yat Yapımı	Gemi Yapımı	06.01.1998
Takı İmalatı (Kıymetli Metal ve Taş İşleme)	Kuyumculuk Teknolojisi	06.01.1998
Tifdruk Baskı	Matbaa	12.09.2010
Tekstil Laborantlığı	Tekstil Teknolojisi	12.09.2010
Terbiye Teknolojileri	Tekstil Teknolojisi	01.08.2006
Tarım Ürünleri Satış Elemanlığı	Pazarlama ve Perakende	23.07.2000
Tornada Form Şekillendirme	Seramik ve Cam Teknolojisi	12.09.2010
Tarım (Ziraat) Aletleri ve Makina Bakım ve Onarım	Metal Teknolojisi	06.01.1998
Tıbbi Araçlar ve Malz. Satış Elamanları	Pazarlama ve Perakende	23.07.2000
Tezyinat	Seramik ve Cam Teknolojisi	12.09.2010
Vitrin Kuyumculuğu	Kuyumculuk Teknolojisi	06.01.1998
Vitray	Seramik ve Cam Teknolojisi	12.09.2010
Veri Tabanı Programcılığı	Bilişim Teknolojileri	12.09.2010
Web Programcılığı	Bilişim Teknolojileri	12.09.2010
Yapı Dekorasyonculuğu	İnşaat Teknolojisi	06.01.1998
Yapı Duvarcılığı	İnşaat Teknolojisi	26.01.1995
Yapı, Zemin ve Beton Laboratuvarcılığı	İnşaat Teknolojisi	12.09.2010
Yüksek Gerilim Sistemleri	Elektrik-Elektronik Teknolojisi	01.08.2006
Yapı Yalıtımcılığı	İnşaat Teknolojisi	12.09.2010
Yapı Yüzey Kaplamacılığı	İnşaat Teknolojisi	06.01.1998
Zeytin İşleme	Gıda Teknolojisi	13.08.2010

2.12.PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Müdürü	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğretmenler	Veliler
Öğrenciler	Mahalle Muhtarı
Okul Aile Birliği	Sağlık Ocağı
Memurlar ve Destek Personeli	Yerel Yönetimler
	Medya
	Sivil Toplum Örgütleri
	Emniyet Müdürlüğü

2.13. PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendirme	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Yerel Yönetimler		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	İzle, Birlikte Çalış
Medya		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	3	İzle, Birlikte Çalış
Sivil Toplum Örgütleri		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	5	İzle, Birlikte Çalış
Okul Müdürü	X	X		Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğretmenler	X	X		Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Memurlar ve Destek Personeli	X	X		Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Emniyet Müdürlüğü		X		Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış

2.14. KURUM İÇİ ANALİZ

Kadir YÜRKSOY

Mes. Eğt. Merkez
Müdürü

MES. EĞİTİM MERKEZİ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA KOMİSYONU

1. Mustafa ÇAĞLAYAN
2. İsmail Hakkı SİLDİR
3. Özlem TANRIVERDİ
4. Murat LEBLEBİCİ
5. Derya ÇOT
6. Mustafa AKDOĞAN
7. Erdiñç ERTAŞ
8. Ahmet AKGÜL

MES. EĞİTİM MERKEZİ OKUL AİLE BİRLİĞİ

1. Erdiñç ERTAŞ (Bşk)
2. Talip ÖZSEVEN (Bşk Yrd)
3. Ahmet AKGÜL (Veli)

DENETLEME KURULU

1. Murat LEBLEBİCİ
2. İsmail Hakkı SİLDİR
3. Dursun KOÇAK (Veli)

MES. EĞİTİM MERKEZİ PERSONELİ

1. Kadir TÜRKSOY
2. Mustafa ÇAĞLAYAN
3. -----
4. Özlem TANRIVERDİ
5. Hikmet ÇALIŞKAN 13. -----
6. İsmail Hakkı SİLDİR 14. Ekrem ÇAM
7. Mustafa AKDOĞAN 15. Alp. ÇELİK
8. İsmail ESMER
9. Murat LEBLEBİCİ
10. Dürdane TOGA
10. Derya ÇOT
11. İlhan YÜZGÜLEÇ
12. Ali EREN

MES. EĞİTİM MERKEZİ MUAYENE VE TESLİM ALMA KOMİSYONU

1. Özlem TANRIVERDİ
2. Dürdane TOGA
3. İsmail ESMER
4. İlhan YÜZGÜLEÇ

OKUL WEB YAYIN EKİBİ

1. Mustafa ÇAĞLAYAN
2. Murat LEBLEBİCİ
3. Dürdane TOGA

MES. EĞİTİM MERKEZİ ZÜMRELER

1. Türkçe- -----
2. Motor- -----
3. Makine- Mustafa AKDOĞAN-
Hikmet ÇALIŞKAN
4. Din Kültürü- İsmail ESMER
5. Giyim -Dürdane TOGA
-Derya ÇOT
6. Matematik-----
7. İnşaat- Murat LEBLEBİCİ
- 8- Güzellik Saç Bakım-Dürdane TOGA
-Derya ÇOT

MES. EĞİTİM MERKEZİ DISİPLİN/ ONUR KURULU

1. Mustafa ÇAĞLAYAN
2. Murat LEBLEBİCİ
3. Mustafa AKDOĞAN
4. Derya ÇOT (Yedek)

MES. EĞİTİM MERKEZİ TÖREN HAZIRLAMA KOMİSYONU

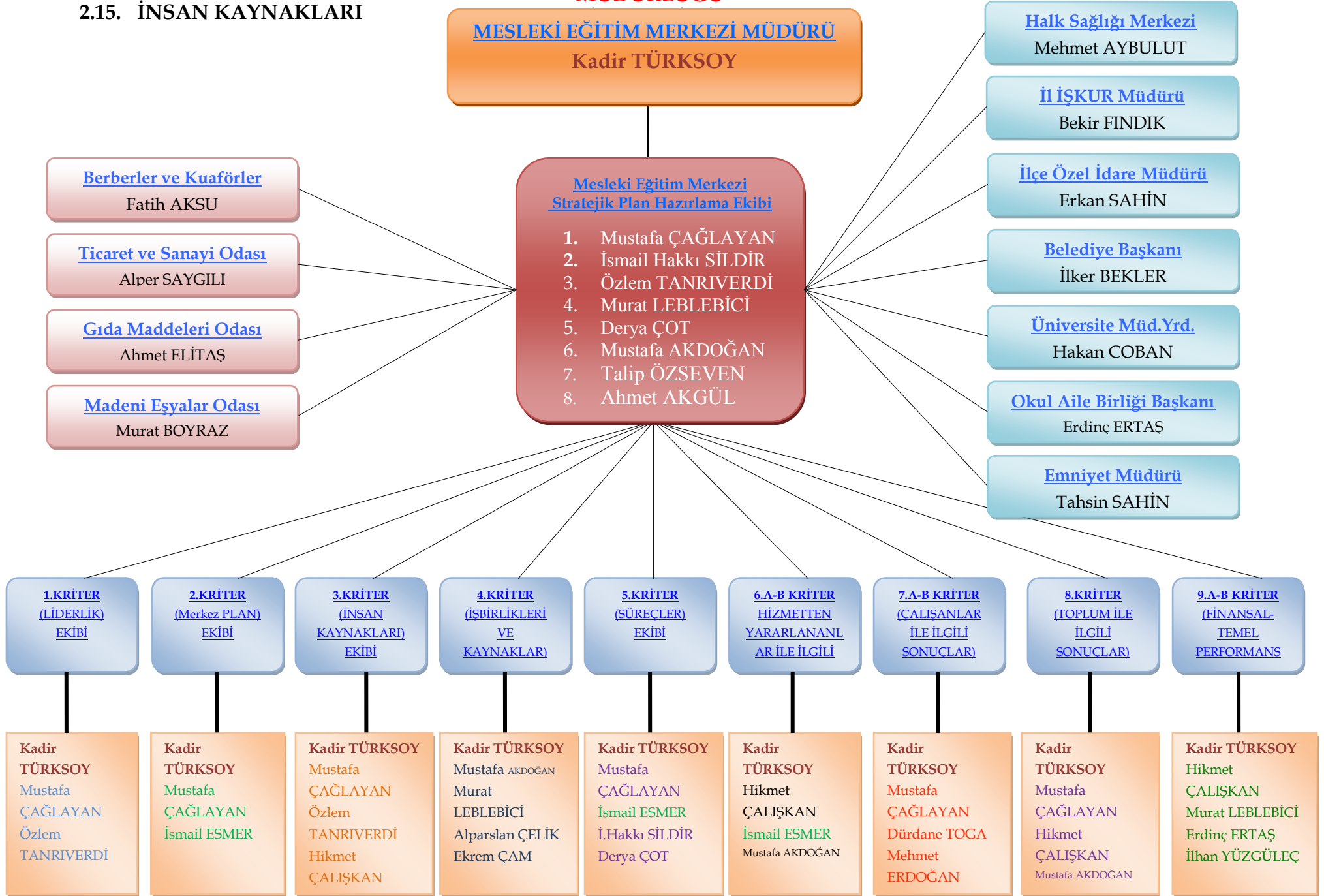
1. Özlem TANRIVERDİ
2. İsmail ESMER
3. Derya ÇOT

MES. EĞİTİM MERKEZİ PROJE HAZIRLAMA EKİBİ

1. Murat LEBLEBİCİ
2. Özlem TANRIVERDİ

2019-2023 ÖĞRETİM YILI TURHAL MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ
MÜDÜRLÜĞÜ

2.15. İNSAN KAYNAKLARI



2.16.OKUL/KURUMLARDA OLUŞTURULAN KOMİSYON VE KURULLAR

2019-2020 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILINDA GÖREV YAPACAK KURUL VE KOMİSYONLAR

KURUL ve KOMİSYONLAR

KURUL /KOMİSYONLAR	GÖREVLİ	ÜNVANI	
İhale Komisyonu	MUSTAFA ÇAĞLAYAN	Müdür Yardımcısı	
	MURAT LEBLEBİCİ	Asil Öğretmen	
	MUSTAFA AKDOĞAN	Asil Öğretmen	
	HİKMET ÇALIŞKAN	Yedek Öğretmen (Alan/Dal Şefi)	
	DERYA ÇOT	Yedek Öğretmen (Alan/Dal Şefi)	
	İlhan YÜZGÜLEÇ	Mutemet	
Muayene- Kabul ve Sayım Komisyonu	ÖZLEM TANRIVERDİ	Müdür Yardımcısı	
	DÜRDANE TOGA	Asil Öğretmen	
	İSMAİL ESMER	Asil Öğretmen	
	İlhan YÜZGÜLEÇ	Memur	
	İSMAİL HAKKI SİLDİR	Yedek Öğretmen (Alan/Dal Şefi)	
Hurdaya Ayırma Komisyonu	MUSTAFA ÇAĞLAYAN	Müdür Yardımcısı	
	MURAT LEBLEBİCİ	Asil Öğretmen	
	MUSTAFA AKDOĞAN	Asil Öğretmen	
	HİKMET ÇALIŞKAN	Yedek Öğretmen (Alan/Dal Şefi)	
	İlhan YÜZGÜLEÇ	Memur	
Değer Tespit Komisyonu	ÖZLEM TANRIVERDİ	Müdür Yardımcısı	
	HİKMET ÇALIŞKAN	Asil Öğretmen	
	DÜRDANE TOGA	Asil Öğretmen	
	İlhan YÜZGÜLEÇ	Memur	
	DERYA ÇOT	Yedek Öğretmen (Alan/Dal Şefi)	
Öğretmen Evleri Temsilcisi	MUSTAFA ÇAĞLAYAN	Asil Üye (Öğretmen)	
	MURAT LEBLEBİCİ	Yedek Üye (Öğretmen)	
Okul Yayın Tertip ve İnceleme Komisyonu	ÖZLEM TANRIVERDİ	Müdür Yardımcısı	
	İSMAİL HAKKI SİLDİR	Rehber Öğrt.	
	İsmail Esmer	Asil Öğretmen	
Okul AR- GE Komisyonu Üyeleri	Mustafa ÇAĞLAYAN	Müdür Yardımcısı	
	Mustafa AKDOĞAN	Makine Tek.Alan Öğrt.	
	Hikmet ÇALIŞKAN	Makine Tek.Alan Öğrt.	
	Murat LEBLEBİCİ	İnşaat	
	DERYA ÇOT	Giyim	

Okul Tören Hazırlama ve Uygulama Komisyonu	ÖZLEM TANRIVERDİ	Müdür Yard. Komisyon Başkanı
	İsmail Esmer	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğrt.
	DERYA ÇOT	Giyim
Okul WEB Yayın Ekibi	MUSTAFA ÇAĞLAYAN	Müdür Yardımcısı
	MURAT LEBLEBİCİ	İnşaat
	DÜRDANE TOGA	Giyim
Devlet Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı Başvuru Komisyonu	MUSTAFA ÇAĞLAYAN	Müdür Yardımcısı
	HİKMET ÇALIŞKAN	Makine
	İSMAİL HAKKI SİLDİR	Okul Rehber Öğrt.
Tanıtım, Mezunları İzleme, İstihdam, Mesleki Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Komisyonu Üyeleri	Mustafa ÇAĞLAYAN	Müdür Yardımcısı
	Özlem TANRIVERDİ	Müdür Yardımcısı
	İsmail Hakkı SİLDİR	Okul Rehber Öğretmeni
	MURAT LEBLEBİCİ	İnşaat
	MUSTAFA AKDOĞAN	Makine
	DÜRDANE TOGA	Giyim

Öğretmenler, Kurul Yazman

Asil Üyeler:
1-Mustafa ÇAĞLAYAN
2-Murat LEBLEBİCİ
Yedek Üyeler:
1-Mustafa AKDOĞAN
2-İsmail ESMER

Onur Kurulu Başkanlığı

Asil Üye : Dürdane TOGA
Yedek Üye : Murat LEBLEBİCİ

Disiplin Kuruluna seçildi.

1.Asil Üye : MUSTAFA AKDOĞAN (8 Oy)
2.Asil Üye : Murat LEBLEBİCİ (6 OY)
1.Yedek Üye : DERYA ÇOT (1 Oy)
2.Yedek Üye : İSMAİL ESMER (1 Oy)

Önceki Öğrenmelerin Değerlendirilmesi Komisyonu

Önceki Öğrenmelerin Değerlendirilmesi Komisyonu		
ADI SOYADI	BRANŞI	GÖREVİ
Mustafa ÇAĞLAYAN	Müdür Yard.	Komisyon Başkanı
Murat LEBLEBİCİ	İnşaat	Üye
Derya ÇOT	Giyim	Üye
Mustafa AKDOĞAN	Makine	Üye

Kültür Dersi Zümre Başkanları:

Dersin Adı	Zümre Başkanı	Yedek Zümre Başkanı
Matematik	Ahmet Uğur ALKIŞ (Kız İmam Hatip Lisesi)	
Türk Dili ve Edebiyat	Ömer GÜLEÇ (Sami Baklacı And. Lis)	
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	İsmail ESMER	
Rehberlik	İsmail Hakkı SİLDİR	

Alanlar Zümre Başkanları:

İLGİLİ ALAN	ZÜMRE BAŞKANI	YEDEK ZÜMRE BAŞKANI
Makine Teknolojileri Alanı	Mustafa AKDOĞAN	Hikmet ÇALIŞKAN
Elektrik-Elektronik Alanı	Bekir GENÇLER	
Motorlu Araçlar Tek. Alanı	-----	
Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı	Derya ÇOT	Dürdane TOGA
Mobilya Tasarım-İç Mekan ve Mobilya Tek alanı	Murat LEBLEBİCİ	Dürdane TOGA
Reklam Tebalacılığı	Hikmet ÇALIŞKAN	Mustafa AKDOĞAN
Güzellik Saç Bakım-Kadın Kuaförlüğü-Erkek Berberliği	Dürdane TOGA	Derya ÇOT
Metal (Kaynakçılık) Alanı	Mustafa AKDOĞAN	Hikmet ÇALIŞKAN

Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu

Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu		
ADI SOYADI	BRANŞI	GÖREVİ
Kadir TÜRKSOY	OKUL MÜDÜRÜ	BAŞKAN
Mustafa ÇAĞLAYAN	Müdür Yardımcısı	ÜYE
Özlem TANRIVERDİ	Müdür Yardımcısı	ÜYE
İsmail Hakkı SİLDİR	Okul Rehber Öğretmeni	ÜYE
İSMAİL ESMER	9.Sınıf Temsilcisi Sınıf Rehber Öğretmeni	ÜYE
DERYA ÇOT	10.Sınıf Temsilcisi Sınıf Rehber Öğretmeni	ÜYE
MUSTAFA AKDOĞAN	11.Sınıf Temsilcisi Sınıf Rehber Öğretmeni	ÜYE
İsmail ESMER	12.Sınıf Temsilcisi Sınıf Rehber Öğretmeni	ÜYE
Murat LEBLEBİCİ	Disiplin Kurulu Temsilcisi	ÜYE
Erdoğan ERTAŞ	Okul -Aile Birliği Temsilcisi	ÜYE
Ferhat ÇAL	Öğrenci Temsilcisi	ÜYE

Eğitim Ortamlarında Şiddeti Önleme Ekibi

EĞİTİM ORTAMLARINDA ŞİDDETİ ÖNLEME EKİBİ		
ADI SOYADI	BRANŞI	GÖREVİ
Mustafa ÇAĞLAYAN	MÜDÜR YARDIMCISI	BAŞKAN
Murat LEBLEBİCİ	İnşaat Alanı Öğrt.	ÜYE
Mustafa AKDOĞAN	Makine Alanı Öğrt.	ÜYE
Dürdane TOGA	ÖĞRETMEN	ÜYE
İsmail ESMER	ÖĞRETMEN	ÜYE
İsmail Hakkı DİLDİR	REHBER ÖĞRETMEN	ÜYE
Erdoğan ERTAŞ	OKUL-AİLE BİRLİĞİ TEMSİLCİSİ	ÜYE

Sosyal Etkinler Kurulu

SOSYAL ETKİNLER KURULU		
Özlem TANRIVERDİ	(Müdür Yardımcısı)	BAŞKAN
Erdoğan ERTAŞ	(Okul Aile B. Temsilcisi)	ÜYE
İsmail ESMER	Öğretmen	ÜYE
Mustafa AKDOĞAN	Öğretmen	ÜYE
Murat LEBLEBİCİ	Öğretmen	ÜYE
Dürdane TOGA	Öğretmen	ÜYE
Derya ÇOT	Öğretmen	ÜYE

Okul Aile Birliği Denetim Kurulu

OKUL AILE BİRLİĞİ DENETİM KURULU
1.Asil Üye : HİKMET ÇALIŞKAN
1.Yedek Üye: DÜRDANE TOGA

OKUL AILE BİRLİĞİ KURULU İÇİN
1.Asil Üye : MURAT LEBLEBİCİ
2.Asil Üye : DERYA ÇOT
1.Yedek Üye: MUSTAFA AKDOĞAN
2.Yedek Üye: HİKMET ÇALIŞKAN

Okul Aile Birliğinin sene başı toplantı tarihinin belirlenmesi

“ Ekimin 4.Haftası Cumartesi Günü Saat 10.00 olarak belirlendi.”

Sosyal Kulüpler ve Kulüp Danışman Öğretmenleri

Kulüp Adı:	Üyesi:
Kültür Edebiyat Kulübü Üyeleri;	İsmail ESMER
Yayın ve İletişim Kulübü	Özlem TANRIVERDİ
	Derya ÇOT
Afete Hazırlık Kulübü	Murat LEBLEBİCİ
	Hikmet ÇALIŞKAN
Gezi, Tanıtım ve Turizm Kulübü	Murat LEBLEBİCİ
Mesleki (Okul) Tanıtım Komisyonu	Mustafa ÇAĞLAYAN (Başkan)
	İsmail Hakkı SİLDİR
	Murat LEBLEBİCİ
	Derya ÇOT
	Mustafa AKDOĞAN
	Dürdane TOĞA

**AB, Kalkınma Ajansı,
KOSGEP, Kardeş Okul Konularının Ve
Yapılması Düşünülen Projeler Hakkında Görüşmeler**

a) TUBİTAK Bilim Fuarı hakkında	Okul Müdür Kadir TÜRKSOY,
b) Robot ve diğer projeler konusunda	Okul Müdürü Kadir TÜRKSOY,
c) AB Erasmus+ Projesi hakkında bilgi veren	Okul Müdürü, Kadir TÜRKSOY
d) OKA Projeleri	Okul Müdürü Kadir TÜRKSOY

Risk Analiz Ekibi:

1-Mustafa ÇAĞLAYAN	(İşveren Vekili-Teknik Müdür Yardımcısı)
2-Ali Rıza GÜNER	(İlçe İSG. Uzmanı)
3-.....	(Baş Temsilci)
4-Murat LEBLEBİCİ	(İnşaat)
5-Mustafa AKDOĞAN	(Makine)
6-Hanefi Bankur	(Motor)
7-Derya ÇOT	(Giyim Üretim Teknolojisi / Moda Tasarım Tek.)
8-İsmail ESMER	(Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi)

2.17. İNSAN KAYNAKLARI:

2018 - 2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd.	1	1	2

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	--	--
Lisans	3	100
Yüksek Lisans	--	--

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	--	--
30-40	--	--
40-50	3	100
50+...	-	--

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	--
4-6 Yıl	--
7-10 Yıl	--
11-15 Yıl	--
16-20 Yıl	--
21+..... üzeri	3

2.18. İDARİ PERSONELİN KATILDIĞI HİZMET-İÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Kadir TÜRKSOY	Müdür	<ol style="list-style-type: none"> 1.Web tasarım kursu (html) 2.Bilgisayar destekli iki boyutlu çizim kursu(autocad) 3.2.02.08.11.001 - Çalışanların temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi kursu 4.01.03.01.033 - Doküman yönetim sistemi yönetici uygulamalı eğitim kursu 5.2.01.01.02.029 - Kapsayıcı eğitim yöneticilerin eğitimi kursu 6.AB proje hazırlama semineri 7. Liderlik ve girişimcilik eğitimi semineri 8.Açık öğretim ortaokulu uygulamaları semineri 9. Yönetim becerileri semineri 10.Çıraklık eğitimi, sgk işlemleri, e-MESEM, denklik semineri 11.Yaygın eğitim faaliyetleri ve süreci semineri 12. Eğitim yönetimi semineri 13. Leonardo da vinci programı eğitimi 14.kız çocuklarının okullaşmasının artırılması 15. Projesi tanıtım ve eğitim semineri 16.Okul yöneticileri uzaktan eğitim programı 17.Fatih projesi tanıtım ve bilgilendirme semineri 1-2 ve 3-4 gruplar 18.Fatih projesi bilişim tekn. ve internetin bilinçli, güvenli kullanımı semineri (1.grup) 19.Turhal- özel eğitim hizmetleri semineri 20.Performans değerlendirme semineri Turhal 21.Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Kursu TURHAL 22. Mesleki ve Teknik Eğitimde kalite izleme ve değerlendirme semineri Turhal 23. Kapsayıcı Eğitim Kursu
Mustafa ÇAĞLAYAN	Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> 1. 02.01.2009 - Sunum Teknikleri Kursu 2. BT Kullanım Kursu/TURHAL 3. İstenmeyen Öğrenci Davranışlarıyla Başetme Kursu Turhal 4. Disiplinsiz Öğrencilere Yönelik Yaklaşım Kursu Turhal 5. Değerler Eğitimi Kursu Turhal 6. 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu 7. e-MESEM Otomasyon Semineri 8. E-Okul Yönetim Bilgi Sisteminde İşletmelerde Mesleki Eğitim Modül Semineri 9. Okul Sağlığı Semineri Turhal 10. İlyardım /TURHAL 11. Toplam Kalite Yönetimi/TURHAL 12. Hızlı Okuma Teknikleri/TURHAL 13. Stratejik Planlama TURHAL 14. Sorun Çözme Teknikleri 15. Leonardo da Vinci Programı Eğitimi 16. Etik Sözleşme 17. Proje Hazırlama ve Uygulama Semineri 18. Okul Geliştirme Çalışmaları (Tky-Stratejik Plan) (Turhal) 19. Fatih Projesi Teknoloji Ve Eğitim Liderliği Kursu 20. Turhal- Özel Eğitim Hizmetleri Semineri 21. Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Kursu Turhal 22. Mesleki Ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme Ve Değerlendirme Semineri Turhal 23. Kapsayıcı Eğitim Kursu

<p>----- -----</p>	<p>Müdür Yardımcısı</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 4.01.02.2017 - Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu 2. 4.01.2008 - Proje Hazırlama Yöntem ve Uygulamaları Kursu 3. Temel Eğitim Kursu 4. Hazırlayıcı Eğitim Kursu 5. Belletmen Eğitimi Farkındalık Kursu – Turhal 6. Kaynaştırma Öğrencilerine Yönelik Öğretim Yöntem Ve Teknikleri Kursu Turhal 7. 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu 8. 4.01.01.02.020 - Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu 9. 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu 10. 4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu 11. 4.01.03.01.033 - Doküman Yönetim Sistemi Yönetici Uygulamalı Eğitim Kursu 12. Çevreye Uyum Eğitimi Semineri 13. Öğrenen Lider Öğretmen Semineri 14. Fatih Projesi Tanıtım Ve Bilgilendirme Semineri (A Şubesi) Turhal 15. Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin Ve İnternetin Bilinçli Kullanımı Semineri (2. Grup) Turhal 16. Turhal- Özel Eğitim Hizmetleri Semineri 17. Kapsayıcı Eğitim Kursu
<p>Özlem TANRIVERDİ</p>	<p>Müdür Yardımcısı</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu 2. 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu 2.02.04.01.032 - Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin) 4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu 3. Turhal- Özel Eğitim Hizmetleri Semineri 4. Mesleki ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme ve Değerlendirme Semineri 5. Kapsayıcı Eğitim Kursu 6.

2.19. 2019 YILI KURUMDAKİ MEVCUT ÖĞRETMEN ve ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI:

SN	Adı Soyadı	Görev	Branş	Kıdem	Okuldaki Kıdemi	Normu Var Mı?	Kadrolu	Sözleşmeli	Ücretli
1	KADİR TÜRKSOY	Müdür	Elektrik Tekn.	27	1	Var	x	-	-
2	MUSTAFA ÇAĞLAYAN	Müdür Yard.	Makine Tekn.	25	5	Var	x	-	-
3	-----	Müdür Yard	-----	--	--	Var	x	-	-
4	ÖZLEM TANRIVERDİ	Müdür Yard	El Sanatları Tek	22	1	Var	x	-	-
5	HİKMET ÇALIŞKAN	Müdür Yard.	Makine Tekn.	40	10	-	x	-	-
6	MURAT LEBLEBİCİ	Öğretmen	İnş.Tekno.	22	16	-	x	-	-
7	MUSTAFA AKDOĞAN	Öğretmen	Makine Tekn.	27	14	-	x	-	-
8	İSMAİL ESMER	Öğretmen	Din Kültürü	32	1	Var	x	-	-
9	DÜRDANE TOĞA	Öğretmen	Giyim Ürt.Tek.	25	9	-	x	-	-
10	DERYA ÇOT	Öğretmen	Giyim Ürt.Tek.	15	4	-	x	-	-
11	İSMAİL HAKKI SİLDİR	Öğretmen	Rehberlik	39	4	Var	x	-	-
12	İLHAN YÜZGÜLEÇ	VHİK	Memur	40	2	Var	x	-	-
13	-----	Yardımcı Hiz	-----	----	-----	Var	x	-	-
14	ALİ EREN	Geçici İşçi	4-B	29	7	Yok	-	x	-
15	EKREM ÇAM	Sürekli İşçi	Sürekli İşçi	25	7	Yok	-	x	-
16	ALPARSLAN ÇELİK	Sürekli İşçi	Sürekli İşçi	15	4	Yok	-	x	-

2.20.Öğretmenlerin Branş Dağılımı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Elektrik Elektronik Tek	1	-	1
2	Makine Tekn.	3	-	3
3	Matematik	-	-	-
4	El Sanatları Tek	-	1	1
5	İnş.Tekno.	1	-	1
6	Mot. Araçlar	-	-	-
7	Giyim Ürt.Tek.	-	2	2
8	Türkçe	-	-	-
9	Rehberlik	1	-	1
10	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	-	1
TOPLAM		7	3	10

2.21.Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	
30-40	1
40-50	8
50+...	3

2.22.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	
4-6 Yıl	-
7-10 Yıl	-
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	1
21+... üzeri	10

2.23. 2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Destek Personeli (Hizmetli/ Memur Sayısı):

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	-	Yüksek Okul	40	1
2	Hizmetli	-	-	İlköğretim	-	-
3	Sözleşmeli İşçi	2	-	İlköğretim	15-25	2
4	Sigortalı İşçi (4B)	1	-	Yüksek Okul	29	1

2.24. ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI:

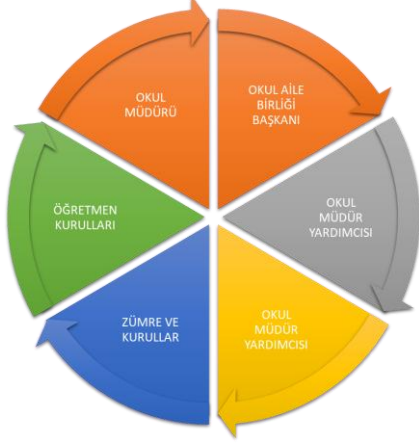
ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI		
S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutmak2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.2. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.3. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.4. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.5. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Yönetim İşleri Ve Büro Memuru	<ol style="list-style-type: none">1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.5. Arşiv işlerini düzenlerler.6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
5	Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,3. Hizmet yerlerini temizlemek,4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,5. Nöbet tutmak,6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
6	Kaloriferci	<ol style="list-style-type: none">1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar

2.25.OKUL/KURUM REHBERLİK HİZMETLERİ

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İmza/Duyuru Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	-	1	156	1	21	3	5	2

2.26. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



ANKET SONUÇLARI	
Öğrenci Anketi Sonuçları	Genel Memnuniyet Oranı: %82,8
Öğretmen Anketi Sonuçları	Genel Memnuniyet Oranı: %77,4
Veli Anketi Sonuçları	Genel Memnuniyet Oranı: %68,61

2.27.GZFT ANALİZİ

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzun bağımsız bir binaya sahip olması Okulun fiziki yapısının güzel oluşu Personelin uyumlu çalışması. Yönetici ve eğitimcilerimizin genelde geçmiş dönemlerinde idarecilik yapmış olması Yemekhanenin bulunması. Rehberlik servisinin bulunması Personelin kişisel gelişimlerini artırma amacı ile hizmet içi eğitimlere katılmada istekli olmaları Uygulamalı dersler için fiziki imkânın bulunması. Toplam 12 bilgisayarlı 1 tane bilişim teknolojileri laboratuvarımızın bulunması Teorik dersler için, projeksiyon cihazı ve bilgisayar bulunan 4 dersliğimizin bulunması Merkezimizin sanayi bölgesinde bulunması Yönetici ve öğretmen kadromuzun daha önce meslek liselerinde çalışmış olmaları Devletimizin ödenekler konusunda sağladığı imkanların yeterli olması Her çeşit kursların açılabilme imkanının bulunması Meslek çeşitlerinin çokluğu sayesinde A.B-OKA-İŞKUR-BELEDİYE gibi Kuruluşlarla Eğitim Projeleri hazırlayabilme imkanının olması Müdürlüğümüz faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yapılması Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi 	<ul style="list-style-type: none"> Kız öğrencilerin okula ulaşımında zorluk çekmeleri. Okul bahçesinin yetersizliği nedeniyle öğrenciler için spor alanının az olması, Öğrencilerin ders dışı etkinlikler ihtiyacının zaman darlığı nedeniyle karşılanamayışı Öğrencilerin kullanabileceği çok amaçlı salonun bulunmaması Tam anlamı ile kütüphanemizin bulunmayışı. Dershane ve laboratuvar sayısının yetersiz olması. Konferans salonumuzun bulunmayışı. Kantinimizin bulunmaması. Teneffüs sürelerinin kısa olması sebebi ile öğrencilerin ihtiyaçlarını tam olarak karşılayamaması. Eğitim alan öğrencilerin farklı yaş gruplarında olması Okulumuzda güvenlik görevlisi bulunmaması Okulumuzun şehirler arası trafiğin yoğun olduğu anayola yakın olması Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler Okulumuzdaki veli görüşme randevu sistemine velilerin ve işletme sahiplerinin faaliyetlerinin aksamasından dolayı riayet etmemeleri Yönetici ve öğretmenlerin kişisel ve mesleki yeterlilik kapsamında eğitim ihtiyacı Öğrencilerimizin sürekli işyeri değişikliği yapmaları 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması İlçemiz mülki idaresi ve diğer kamu kurumlarının eğitim merkezimize kuvvetli desteği. Eğitim birimi oluşturarak çalışanlarının eğitime ve belgelendirme sürecine olumlu yaklaşan işletmelerin varlığı. Sanayi Sitesi içinde olması sebebi ile, sanayi sitesinde çalışan çıkrakların ve kalfaların eğitimlerine daha rahat katılmalarının sağlanıyor olması. Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün meslek havuzunu genişliği AB Birliği standartlarının meslek dallarının branşlaşması dolayısı ile eğitim ve sertifikaların önem kazanması Her meslek dalında kalifiye eleman ihtiyacının olması Merkezimizin 6331 sayılı İş Güvenliği konusunda işletmelere liderlik gücüne sahip olması İlçemizde Ulusal ve uluslararası düzeyde ticaret yapan sanayi kuruluşlarının bulunması Turhal ilçemizin gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması Alan ve branş öğretmeni ihtiyacının minimum düzeyde olması Merkezimiz Mesleki Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. 5018 Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu Stratejik Planlamaya Yönelik Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik 10. Kalkınma Planını, Millî Eğitim Şura Kararları, Millî Eğitim Strateji Belgesi, Planının var olması. 	<ul style="list-style-type: none"> Hükümet ve MEB eğitim önceliklerinin değişmesi ihtimali Öğrencilerimizin sigara alışkanlığı ve diğer madde bağımlılığı risklerinin var olması Çıkraklık eğitime yönelen öğrenci sayısının azalması. İşletme sahipleri ve çalışanlarının, işyerlerinde uzun yıllar çalışmalarına rağmen mesleki eğitim programlarına kayıtlı olmamaları. Ülkemizde devlet kurumlarının, yerel yönetimlerinin ve meslek odalarının üzerinde önemle durduğu kayıt dışı istihdam. İşletmelerden gelen çalışanların, iş güvenliği ve teknik bilgi konusunda bilinçsiz olması Eğitim almaya gelen öğrencilerin çalışma şartlarından dolayı derslere katılım konusunda isteksiz olması AB Projelerine ayrılan fon miktarlarındaki değişkenlik Yerel yönetimlerin siyasi kaygıları ile eğitim çalışmalarına destek vermedeki çekinceleri Öğretmenlerin bir kurumda çalışma süreleri Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler Çiftçilik ve tarımla uğraşan yerleşimcilerin fazlalığı, Genç nüfusun azalması (TÜİK,2016), Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk İlin aldığı göç oranının, verdiği göç oranından fazla olması (TÜİK, 2017) Turhal'ın genel olarak göç veren bir il olmasına rağmen Merkez nüfusun artıyor olması bir dezavantaj olarak değerlendirilmektedir. Zorunlu eğitimin 12 yıla çıkmış olması nedeniyle çıkraklık eğitime başvuru yaşının yükselmiş olması olumsuzluk olarak görülmektedir.

2.28. 2019-2023 YILLARI İÇİN FAALİYET VE HEDEFLER

SIRA NO	KONU	ÇALIŞMALAR	HEDEF
1	OKUL-SEKTÖR İŞBİRLİĞİ PROTOKOLLERİ	TURHAL MADENİ EŞYA ODASI VE KAHVECİLER-BERBERLER ODASI ARASINDA İŞBİRLİĞİ PROTOKOLİ YAPILMIŞTIR.	YAPILAN PROTOKOLLERE EK OLARAK GİYİM ODASI, GIDA ODASI, TİCARET ODASI OLMAK ÜZERE PROTOKOL SAYISINI 5 E ÇIKARTMAKTIR.
2	PROJELER	A)2017-1-TR01-KA10 OTOMOTİV SEKTÖRÜNDE YENİLİKÇİ UYGULAMALAR B)2018-1-TR01-KA10 AVRUPADA STAJ YAPIYORUM	2019-1-TR01-KA10(BAŞVURU AŞAMASINDAYIZ) AVRUPADA STAJ YAPIYORUM PROJEMİZİ KABUL OLMASINI SAĞLAMAK
3	DÖNER SERMAYE FAALİYETLERİ VE GELİRLER		
4	PATENT VE FAYDALI MODEL BAŞVURULARI		
5	E-MEZUN MODÜLÜNE MEZUNLARI İŞLEME ORANLARI		
6	UZMANLAŞILMAK İSTENEN ALANLA İLGİLİ ÇALIŞMALAR	MOTOR TEKNOLOJİSİ ALANINDA PROJELERLE YURT DIŞI GEZİLEREK YAPILARAK NİTELİKLİ USTALAR YETİŞTİRİLMİŞTİR.	HEDEF DİĞER ALANLARDA DA PROJE HAZIRLAMAK FAKAT BÜNYEMİZDE 31 ALAN 138 DAL OLDUĞUNDAN DOLAYI KURUMUN İŞLEYİŞİNE UYGUN OLMADIĞI DEĞERLENDİRİLMEKTEDİR.
7	MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİME YÖNLENDİRME VE REHBERLİK ÇALIŞMALARI	OKULLARIN İLGİLİ REHBER ÖĞRETMENLERİ ARACILIĞI İLE AFİŞ, PROŞÜR VE CD DAĞITILIP ALTIN MAKAS PROJESİ İLE MEHMET AKİF ORTAOKUNA VE ŞENYURT ORTAOKULUNDA TANITIM ÇALIŞMALARI YAPILMIŞTIR.	HEDEF OKULLARA İLGİLİ REHBER ÖĞRETMENLERİ ARACILIĞI İLE AFİŞ, PROŞÜR VE CD DAĞITIMI İLE ALTIN MAKAS PROJESİ KAPSAMINDA OKUL SAYISINI 5 E ARTIRARAK TANITIMA DEVAM ETMEKTİR.
8	DONATIM VE TEMRİNLİK MALZEME DURUMU ATÖLYELERE İLERİYE YÖNELİK KAZANDIRILACAK DONATIMI VE TEMRİNLİK MALZEMELER		

2.29. TURHAL MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ EYLEM PLANI SÜREÇ LİDERLERİ VE EKİPLERİ

TEMEL SÜREÇLER	DETAY SÜREÇLER	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER	TAKVİM	SÜREÇ SORUMLUSU	SÜREÇ EKİBİ
1. TEMA EĞİTİM ÖĞRETİM TEMEL SÜRECİ	1.1. MESLEK KURLARI	1.1.1. Bireylerin bilgi ve istidatlarını geliştirmek amacı ile sektör ve kuruluşlarla iş birliği içinde olma	✓ İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluşları tespit etmek	2019/2023	Kadir TÜRKSOY Murat LEBLEBİCİ	Kadir TÜRKSOY Mustafa ÇAĞLAYAN Özlem TANRIVERDİ Murat LEBLEBİCİ İsmail Hakkı SİLDİR İSMAİL ESMEER
			✓ Meslek odalarına kısa mesaj yolu ile mesleki eğitim ile ilgili haber, bilgi ve acil duyuruların yapılmasını sağlamak	2019/2023		
			✓ Merkezimizde yıl içinde AB-OKA ve İş-Kur aracılığı ile AR-GE birimi tarafından projeler hazırlamak ve imkanlardan faydalanmak	2019/2023		
		1.1.2. Kalfa, usta ve usta öğreticilik eğitimlerine katılanların nitelikli ve ahlaklı kişiler olmalarını sağlama ve aday çırak ve çırak öğrenci sayısını artırma	✓ Mesleki eğitimden yararlanma oranını artırmak amaçlı çırak öğrencilerin taşınmalı eğitim kapsamına alınmasını sağlamak	2019/2023	Kadir TÜRKSOY İsmail Hakkı SİLDİR	Kadir TÜRKSOY Mustafa ÇAĞLAYAN Özlem TANRIVERDİ Murat LEBLEBİCİ İsmail Hakkı SİLDİR İSMAİL ESMEER Mustafa AKDOĞAN Dürdane TOGA İSMAİL ESMEER
			✓ Kayıt dönemlerinde etkin duyurular yapmak, tanıtıcı broşür ve ilan dağıtmak	2019/2023		
			✓ Kurum Web sayfamızın öğrenciler tarafından kullanılmasını sağlamak	2019/2023		
			✓ Personel, öğrenci ve velilerin öğrencilerimiz hakkında sağlıklı bilgi alabilmeleri için mesaj sistemi kullanılmasını sağlamak	2019		
		1.1.3. Sanayimizin ihtiyaç duyduğu alanlarda Halk Eğitim Merkezi aracılığı ile kurslar açtırmak	✓ Alan taramasını yaparak, sektörün ihtiyaçlarını tespit etmek	2019/2023	Kadir TÜRKSOY	Kadir TÜRKSOY Mustafa ÇAĞLAYAN Özlem TANRIVERDİ Murat LEBLEBİCİ İsmail Hakkı SİLDİR İSMAİL ESMEER Mustafa AKDOĞAN
	1.2. SOSYAL KÜLTÜREL FAALİYETLER	1.2.1. Merkez yöneticileri ve diğer çalışanlar arasındaki iletişimi güçlendirmek	✓ Tüm personelle birlikte okul bahçesinin de kahvaltısı, öğretmenler günü vb. özel günlerde bir araya gelmek.	2019/2023	Kadir TÜRKSOY Mustafa ÇAĞLAYAN	Kadir TÜRKSOY Mustafa ÇAĞLAYAN / Murat LEBLEBİCİ / Özlem TANRIVERDİ İsmail Hakkı SİLDİR / İSMAİL ESMEER Mustafa AKDOĞAN / Dürdane TOGA Hikmet ÇALIŞKAN -----/ Ekrem ÇAM Alparslan ÇELİK
			✓ Personelin özel günlerinde program düzenlemek	2019/2023		
			✓ Her ayın son haftası çarşamba günlerinde personel toplantısı yapmak	2019		
			✓ Personel ve öğrenciler arasında kaynaşmayı artırma amaçlı satranç vb düzenlemek	2019/2020		
		1.2.2. Veli, işletme ve öğrencilerle koordinasyonun artırılması	✓ Veli ve okul aile birliği toplantılarına katılımı artırarak iş yeri sahipleri arasındaki iletişimi artırmak	2019/2017	Kadir TÜRKSOY Dürdane TOGA Özlem TANRIVERDİ	Kadir TÜRKSOY Mustafa ÇAĞLAYAN Özlem TANRIVERDİ Murat LEBLEBİCİ İsmail Hakkı SİLDİR İSMAİL ESMEER Mustafa AKDOĞAN Dürdane TOGA
✓ Velilerin ve öğrencilerin okula aidiyet hissini artırma amaçlı kermes ve piknik düzenlemek			2019			
✓ Kendi meslek alanlarında yetenek yarışması düzenleyerek ilgilerini artırmak			2019			
1.2.3. Meslek grupları arasında iletişimi güçlendirmek		✓ İhtiyaç sahibi çırak öğrencileri tespit ederek meslek odaları aracılığı ile destek vermek	2019/2023	Kadir TÜRKSOY Mustafa ÇAĞLAYAN	Kadir TÜRKSOY Mustafa ÇAĞLAYAN Özlem TANRIVERDİ Murat LEBLEBİCİ İsmail Hakkı SİLDİR İSMAİL ESMEER Mustafa AKDOĞAN Dürdane TOGA	
		✓ Öğrencilerin öğle aralarında boş zamanlarını değerlendirme amaçlı ile eğitici film arşivinden film izlemelerini sağlamak	2019/2023			
		✓ Değişik meslek gruplarını temsil eden esnaflarla yemekli toplantılara yapmak	2019/2023			
	✓ Her öğretim yılı içinde en az bir defa olmak üzere mesleki ve çevre ile ilgili ilimiz ve bölgemiz içinde tarihi turistik gezi düzenlemek	2019/2023				

3.TEMA KURUMSAL KAPASİTE TEMEL SÜRECİ

TEMEL SÜREÇLER	DETAY SÜREÇLER	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER	TAKVİM	SÜREÇ SORUMLUSU	SÜREÇ EKİBİ			
3.1.İNSAN KAYNAKLARI	3.1.1.Kurum personelinin mesleki ve kişisel gelişimlerini artırmak amaçlı çağdaş ve kaliteli eğitim alabilmeleri için hizmet içi eğitimler almalarını sağlamak	3.1.1. Kurum personelinin mesleki ve kişisel gelişimlerini artırmak amaçlı çağdaş ve kaliteli eğitim alabilmeleri için hizmet içi eğitimler almalarını sağlamak	✓ Personele gelişen eğitim sistemi hakkında bilgiler vermek	2019/2023	Kadir TÜRKSOY Mustafa ÇAĞLAYAN Özlem TANRIVERDİ	Kadir TÜRKSOY Mustafa ÇAĞLAYAN Özlem TANRIVERDİ Murat LEBLEBİCİ İsmail Hakkı SİLDİR İSMAIL ESMER Mustafa AKDOĞAN Dürdane TOGA Hikmet ÇALIŞKAN Celal ARSLAN Ekrem ÇAM Alparslan ÇELİK			
			✓ Merkezin ihtiyaçları doğrultusunda personele hizmet içi kurslar vermek	2019/2023					
			✓ Personelin yerel ve merkezi açılan hizmet içi kurslara katılmalarını teşvik etmek	2019/2023					
			✓ Personelin ve öğrencilerin eğitim teknolojilerini kullanma eğilimlerini olumlu yönde geliştirmek	2019/2023					
			✓ Öğretmenlerimizin ders işlenmesinde teknolojiyen %100 faydalanmalarını sağlamak	2019/2023					
			✓ Kalfa ve ustaların birer anne baba olmaları düşünümlere 0-19 yaş arası aile eğitimi programını uygulamak	2019/2020					
	✓ Kalfa ve ustalara AutoCad ve SolidWorks gibi kurslar açılmasını sağlamak	2019/2023							
	3.1.2.Başarılı iş adamları ile kariyer günleri düzenlemek	3.1.2. Başarılı iş adamları ile kariyer günleri düzenlemek	3.1.2. Başarılı iş adamları ile kariyer günleri düzenlemek	✓ Öğrencilerin öğle yemelerinde sıcak yemek yemelerini sağlamak için aşçı temin etmek	2019/2023	Kadir TÜRKSOY Özlem TANRIVERDİ	Kadir TÜRKSOY Mustafa ÇAĞLAYAN Özlem TANRIVERDİ Murat LEBLEBİCİ İsmail Hakkı SİLDİR		
				✓ Çırak, kalfa ve ustalara örnek olması için ilçemizden yetişmiş il dışı ve il genelinde başarılı elde etmiş iş adamlarını merkezimiz ve Sivil toplum örgütlerinin birlikte düzenleyeceği seminer ve toplantılar aracılığı ile buluşturma	2019				
				✓ Merkezin dış duvarında Türk Bayrağı çizilerek toplumda manevi değerlerin güçlendirilmesini sağlamak	2019			Kadir TÜRKSOY Mustafa ÇAĞLAYAN	Kadir TÜRKSOY Mustafa ÇAĞLAYAN Murat LEBLEBİCİ İsmail Hakkı SİLDİR Alparslan ÇELİK Ekrem ÇAM
				✓ Her zaman bahçedeki çiçek ve ağaçların bakımlarını sağlamak	2019/2023				
				✓ Merkezimizde daha sağlıklı projelerin üretilmesini sağlamak amacı ile AR-GE çalışma odası yapmak	2019/2023				
✓ Öğretmenler odasının yeniden tefriş edilmesini sağlamak				2019					
✓ Giriş salonuna öğrenci ve ziyaretçilerin daha hoş ortamda dinlenmelerini sağlamak amacı ile büyük bir akvaryum temin etmek.	2019								
✓ Merkez binasının çatı bölümüne teras katı yaparak öğrencilerin sosyal alanlarını genişletmek	2019/2020								
✓ Güvenlik amaçlı kamera kayıt cihazını yenilemek ve kameraların sayısını artırmak	2019/2023								
✓ İdari odalarında daha iyi çalışma ortamı sağlamak için düzenleme yapmak (Perde-TV-Klima-Renkli Fotokopi-Boya Badana vs.)	2019								
3.2.FİZİKİ ALT YAPI	3.2.2.Merkez Binasında daha iyi hizmet ortamı sağlamak için gerekli düzenlemeleri yapmak	3.2.2.Merkez Binasında daha iyi hizmet ortamı sağlamak için gerekli düzenlemeleri yapmak	✓ Merkezimizde Z-Kütüphane oluşturarak öğrencilerin kütüphane kullanım oranını artırmak	2019/2023	Kadir TÜRKSOY Mustafa ÇAĞLAYAN Özlem TANRIVERDİ	Kadir TÜRKSOY Mustafa ÇAĞLAYAN Özlem TANRIVERDİ Murat LEBLEBİCİ İsmail Hakkı SİLDİR İSMAIL ESMER Mustafa AKDOĞAN			
			✓ BT sınıfında yer alan bilgisayarların teknolojik olarak konfigürasyonunu sağlamak	2019					
			✓ Merkezin ana giriş kapısı üzerine'' Dijital Kayan Yazı Tabelası'' yaptırılarak merkezin fark edilir hale gelmesini sağlamak, belirli gün ve haftalarla ilgili bilgilendirme yazıları yazmak	2019/2023					
			✓ Bahçe aydınlatmalarında güneş enerjisinden faydalanarak aydınlatma yapmak	2019/2023					
			✓ Merkez lavabo ve musluklarda hijyen ve tasarruf sağlamak için sensörlü musluk kullanılmasını sağlamak	2019					
			✓ Mesaj sisteminin okul aile birliği aracılığı ile temin edilerek kullanıma hazır hale getirilmesini sağlamak	2019					
3.2.3.Çırak öğrencilerin sosyal hayatta teknolojik gelişmelere uyumunu artırmak	3.2.3.Çırak öğrencilerin sosyal hayatta teknolojik gelişmelere uyumunu artırmak	3.2.3.Çırak öğrencilerin sosyal hayatta teknolojik gelişmelere uyumunu artırmak	✓ Merkezimizde Z-Kütüphane oluşturarak öğrencilerin kütüphane kullanım oranını artırmak	2019/2023	Kadir TÜRKSOY Mustafa ÇAĞLAYAN	Kadir TÜRKSOY Mustafa ÇAĞLAYAN Özlem TANRIVERDİ Murat LEBLEBİCİ İsmail Hakkı SİLDİR İSMAIL ESMER Mustafa AKDOĞAN			
			✓ BT sınıfında yer alan bilgisayarların teknolojik olarak konfigürasyonunu sağlamak	2019/2023					
			✓ Merkezin ana giriş kapısı üzerine'' Dijital Kayan Yazı Tabelası'' yaptırılarak merkezin fark edilir hale gelmesini sağlamak, belirli gün ve haftalarla ilgili bilgilendirme yazıları yazmak	2019/2023					
			✓ Bahçe aydınlatmalarında güneş enerjisinden faydalanarak aydınlatma yapmak	2019/2023					
			✓ Merkez lavabo ve musluklarda hijyen ve tasarruf sağlamak için sensörlü musluk kullanılmasını sağlamak	2019/2023					
			✓ Mesaj sisteminin okul aile birliği aracılığı ile temin edilerek kullanıma hazır hale getirilmesini sağlamak	2019/2023					

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Çırak kalfa ve ustaların kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi sağlamak

VİZYONUMUZ

Bize ihtiyaç duyan insanımıza en iyi hizmeti veren, örnek bir Örgün Eğitim Kurumu olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Atatürk ilkelerine bağlı.
2. Dürüst şeffaf ve etik kurallara bağlı.
3. Teknoloji ile uyumlu çalışabilen.
4. Sürekli mükemmeli yakalamaya çalışan.
5. Eğitimlerinde yeterli. Kurum kültürüne sahip.
6. Adil ve özgüvenli.
7. İletişim gücü yüksek.
8. Kurumsal davranışlarında tutarlı.
9. Yol gösterici.
10. İşbirliği ve dayanışmaya önem veren.
11. Yenilikçi.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

4.1. Temalar, Stratejik Amaçlar, Hedefler

TEMA 1	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM
AMAÇ 1 (A1)	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak
Hedef 1.1 (H1.1)	Mesleki eğitim merkezine kayıtlı çırak öğrenci sayısını 232’den 500’e çıkarmak
TEMA 2	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
AMAÇ 2 (A2)	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak
Hedef 2.1 (H2.1)	Mesleki eğitim merkezimizdeki öğrencilerin tamamının, ulusal ve uluslararası düzeyde en az 1 projeye, yarışmaya, işbirliği çalışmasına katılımını sağlamak
TEMA 3	KURUMSAL KAPASİTE
AMAÇ 3 (A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek
Hedef 3.1 (H3.1)	Güvenli ve sosyal bir kurum ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik standartlarını %100’e çıkarmak

TEMA 1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Amaç 1 (A1)	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak
Hedef 1.1 (H1.1)	Mesleki eğitim merkezine kayıtlı çırak öğrenci sayısını 232’den 500’e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER

Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	Çırak öğrenci sayısı	232	500	Okul İdaresi
PG 1.1.2	Devamsızlık nedeniyle sınıfta kalarak kaydı silinen öğrenci oranı	1	0	Okul İdaresi
PG 1.1.3	Mesleki eğitimin tanıtımı için yapılan faaliyet sayısı	3	8	Okul İdaresi
PG 1.1.4	“Kariyer Günleri” kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı	1	6	Okul İdaresi

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.1	Mesleki eğitim merkezine kayıtlı çırak ğrenci sayısını 232'dan 500'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1	25	232	250	300	350	400	500	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	25	2	2	1	1	0	0	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	25	3	4	5	6	7	8	6 ay	6 ay
PG 1.1.4	25	1	2	3	4	5	6	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Okul Tanıtım Komisyonu								
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması								
Stratejiler	Okulumuzu daha çok, açık lisede kayıtlı öğrencilerle ve ilköğretim son sınıf öğrencilerine ve meslek sahiplerine tanıtılmak								
Maliyet Tahmini	3000 TL								
Tespitler	İlköğretim son sınıf ğrencilerinin, rehber öğretmenleri aracılığı ile doğru mesleklere yönlendirmenin yapılmıyor olması.								
İhtiyaçlar	İşletme sahiplerinin çırak öğrencilere daha çok değer vermeleri, devlet katkısı ödeneğinin düzenli gelmesi.								

TEMA 2**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.1 (H2.1) Mesleki eğitim merkezimizdeki öğrencilerin tamamının, ulusal ve uluslararası düzeyde en az 1 projeye, yarışmaya, işbirliği çalışmasına katılımını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER

Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.1.1	AB projeleri başvuru sayısı	1	5	Proje Ekibi
PG 2.1.2	Özel sektör, sanayi kuruluşları vb. ile düzenlenen işbirliği/protokol sayısı (Esnaf ve Sanatkârlar Birliği, Sanayi Odası, Ticaret Odası vb.)	3	6	Okul Müdürü
PG 2.1.3	Diğer kurum ve kuruluşlarla düzenlenen işbirliği/protokol sayısı (tüm faaliyetler)	3	6	Okul Müdürü

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.1	Mesleki eğitim merkezimizdeki öğrencilerin tamamının, ulusal ve uluslararası düzeyde en az 1 projeye, yarışmaya, işbirliği çalışmasına katılımını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1	40	1	2	3	4	5	5	6 ay	6 ay
PG 2.1.2	30	3	3	6	4	5	6	6 ay	6 ay
PG 2.1.2	30	3	3	6	4	5	6	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Müdürü								
İşb. Yap. Birim(ler)	Proje Ekibi-Okul İdaresi								
Riskler	Öğrencilerin alan veya dal değişikliğine gitmeleri								
Stratejiler	Daha çok AB projelerinden yararlanabilmek için, yurt içi ve yurt dışı proje ortaklarının sayısını artırmak								
Maliyet Tah.	1000 TL (Öğrenci Başına)								
Tespitler	Daha önce AB projelerine katılan öğrencilerin özgüvenlerinin artması								
İhtiyaçlar	Belediye ve meslek odalarının imkanları, yurt içi ve yurt dışı proje ortakları								

TEMA 3**KURUMSAL KAPASİTE**

Amaç 3 (A3) Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef 3.1 (H3.1) Güvenli ve sosyal bir kurum ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik standartlarını %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.1.1	Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı	-	-	İş Güvenliği Sorumlusu-Okul İdaresi
PG 3.1.2	Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı	%100	%100	İş Güvenliği Sorumlusu-Okul İdaresi
PG 3.1.3	Kurum Risk Analizi Sayısı	1	1	İş Güvenliği Sorumlusu-Okul İdaresi
PG 3.1.4	Kurum Acil Durum Planı Sayısı	1	1	İş Güvenliği Sorumlusu-Okul İdaresi
PG 3.1.5	Güvenlik kamerası sistemi sayısı	1	1	İş Güvenliği Sorumlusu-Okul İdaresi
PG 3.1.6	Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı	0	0	İş Güvenliği Sorumlusu-Okul İdaresi

A3	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
H3.1	Güvenli ve sosyal bir kurum ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik standartlarını %100'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1	0	-	-	-	-	-	-	6 ay	6 ay
PG 3.1.2	20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
PG 3.1.3	20	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.4	20	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.5	20	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.6	20	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	İş Güvenliği Sorumlusu- Okul İdaresi								
İşb. Yap. Birim(ler)	İş Güvenliği Ekibi								
Riskler	Engelli asansörlerinin bozulma ihtimaline karşın aktif kullanılmaması Engelli asansörlerinin ihtiyaç duymayan bireyler tarafından kullanılması Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği Eski yapı binaların fiziksel şartlarının "Güvenli Okul" standartlarına uymaması, dönüştürmede yaşanan fiziksel güçlükler								

Stratejiler	Güvenli ve sosyal bir kurum ortamı oluşturmak
Maliyet Tahmini	3000 TL
Tespitler	Binamızın tek katlı oluşu, tek bloktan oluşması
İhtiyaçlar	

V. BÖLÜM MALİYETLENDİRME

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

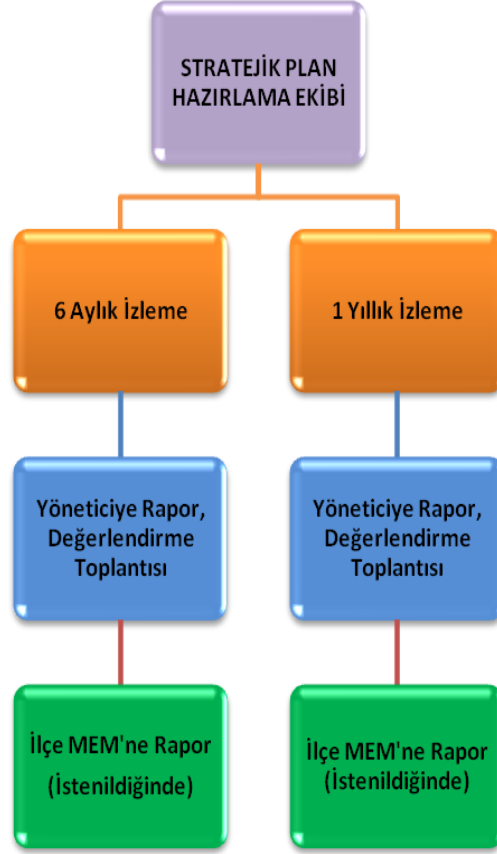
5.1. Tahmini Maliyetler (TL)

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
A1	-	-	-	-	-	-
H1.1	3000 TL	3600 TL	4300 TL	5100 TL	6000 TL	22000 TL
A2	-	-	-	-	-	-
H2.1	1000 TL	1500 TL	2000 TL	2500 TL	3000 TL	10000 TL
A3	-	-	-	-	-	-
H3.1	3000 TL	3500 TL	4000 TL	4500 TL	5000 TL	20000 TL
Genel Yönetim Giderleri	1500 TL	2000 TL	2500 TL	3000 TL	6500 TL	15500 TL
TOPLAM	8500 TL	10600 TL	12800 TL	15100 TL	20500 TL	67500 TL

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca İlçemiz Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği performans programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.

6.1.İzleme Ve Değerlendirme Süreci



EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör şeklinde olup okulumuzda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanılmıştır.

Kadir TÜRKSOY
Okul Müdürü

Uygundur.

...../...../2019

Mehmet YILDIZ
İlçe Milli Eğitim Müdürü